



Begeleider

Algemene informatie

Naam organisatie : De Haardstee
Functie : Begeleider
Onderdeel : primaire zorg
FWG-niveau : 35

Positie en rol in de organisatie.

De begeleider krijgt hiërarchisch leiding van de manager zorg en dienstverlening. Daarnaast krijgt hij/zij functionele aanwijzingen van de pb'er en eventueel van de teamcoach. De begeleider kan functioneel aanwijzingen geven aan de teamassistenten/gastvrouwen en eventueel aan stagiaires.

De begeleider begeleidt op systematische wijze en met grote zelfstandigheid cliënten en hun (complexe) zorg- en begeleidingsvragen, zodat de doelstellingen van het individueel ondersteuningsplan kunnen worden gerealiseerd en samen met de cliënt de leefsituatie van de cliënt wordt versterkt.

Belangrijkste resultaatgebieden.

- **Begeleiding van en zorgverlening aan cliënten.**

Resultaat: Met de cliënt wordt invulling gegeven aan het individueel ondersteuningsplan waardoor bij de cliënt de eigen regie zich verder ontwikkelt en de wensen van de cliënt ondersteund kunnen worden.

Kernactiviteiten:

- Het leveren van bijdragen aan de totstandkoming en realisering en actualisering van het individueel ondersteuningsplan van cliënten. Neemt initiatieven om de zorg- en begeleidingsmethodieken te verbeteren. Heeft hiertoe overleg met persoonlijk begeleiders, teamcoach en teamleden en de gedragsdeskundigen.
- Het stimuleren van de cliënt om de eigen regie over zijn of haar leven te vergroten, signaleert daarbij de hulpvragen en vertaalt deze en de wensen van de cliënt in gerichte acties.
- Het ondersteunen van de cliënt in het onderhouden en van zijn sociale contacten als mede bij zijn deelname in arbeidsmatige activiteiten dan wel activiteiten in het kader van dag activering en recreatieve activiteiten
- Het, indien gewenst, ondersteunen van de cliënt in de uitvoering van de dagelijkse huishoudelijke activiteiten, het optimaliseren van zijn woon-en leefsituatie.
- Het, binnen de kaders van het ondersteuningsplan, adviseren over het omgaan met geld, bezittingen en medicatie.

- Het, indien daartoe bevoegd en bekwaam, verrichten van (voorbehouden) verpleegtechnische handelingen met inachtneming van de vastgestelde voorzorgsmaatregelen, procedures en voorschriften. Alsmede het verrichten van ADL- zorg en eventueel medicatieverstrekking.
- Het actief deelnemen aan zorginhoudelijke overlegsituaties met als doel het verbeteren van de begeleidingsmogelijkheden aan cliënten binnen het team.

- **Overige activiteiten binnen het team.**

Resultaat: Door het leveren van een bijdrage aan de beheersmatige en organisatorische aspecten binnen een team, functioneert het team op deze terreinen soepel en kan zich verder ontwikkelen als een zelf organiserend, zelfsturend geheel

Kernactiviteiten:

- Het, binnen de organisatie van het team, verrichten van diverse activiteiten op huishoudelijk, administratief, beheersmatig en organisatorisch gebied. Krijgt de verantwoordelijkheden hiervoor in overleg met het team en de teamcoach toebedeeld.
- Het leveren van een bijdrage aan diverse interne overlegvormen binnen het team, over onder meer het team functioneren, de organisatie van het werk, de voortgang van de uitvoering van de eigen portefeuille aan specifieke overige activiteiten.

- **Professionele ontwikkeling**

Resultaat: Er is sprake van een medewerker die de eigen professionele ontwikkelingswens in kaart heeft gebracht, deze besproken heeft met leidinggevende en collega's en in afstemming met hen een plan ontwikkeld heeft vastgelegd dat nu wordt bewandeld.

Kernactiviteiten:

- Het nemen van de verantwoordelijkheid door het opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan
- Het inbrengen van het concept-plan in het team en het bespreken van de bijdrage die met het plan aan de ontwikkeling en functioneren van het team, c.q. de organisatie wordt geleverd.
- Het afstemmen van ontwikkelingen op professioneel gebied met collega's en het terugkoppelen van tijdens trainingen en scholing opgedane kennis en ervaring aan collega's
- Het deelnemen aan professioneel overleg, intervisie-en supervisie en deskundigheidsbevordering.

Functie-eisen:

Kennis:

- Een opleiding op minimaal MBO 3 niveau, met praktijkgerichte vakkennis van het begeleiden van mensen met een handicap is vereist, net als kennis over methodisch werken met mensen met een handicap en bijkomende problemen.
- Daarnaast is enige kennis vereist van de verzorgende en voorbehouden handelingen die worden verricht. De kennis van voorbehouden handelingen kan verkregen zijn binnen een opleiding of door een specifiek autorisatietraject.

Zelfstandigheid:

- De begeleider werkt zo zelfstandig mogelijk met inachtneming van de richtlijnen zoals die in ondersteuningsplannen zijn vastgesteld of conform de afspraken die met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger zijn gemaakt. Alledaagse problemen lost de begeleider zoveel mogelijk zelfstandig op.
- Voor het oplossen van de problemen is enige vindingrijkheid vereist. In crisissituaties die zich af en toe voordoen is het nodig dat de begeleider snel beslist en handelt.
- Voor het oplossen van de problemen kan de begeleider altijd terugvallen op een collega, een persoonlijk begeleider, leidinggevende of teamcoach en de gedragskundige.

Sociale vaardigheden:

- Het in praktische zin begeleiden van cliënten, waarbij voor een deel sprake is van gedragsproblematiek, vergt goede sociale vaardigheden zoals tact, inlevingsvermogen, hulpvaardigheid, aanpassingsvermogen, overreden, motiveren, corrigeren, conflicthantering.
- Sociale vaardigheden als luisteren, tegenstellingen overbruggen, afstemmen, feedback en kritiek geven, vragen en ontvangen, zijn vereist om te kunnen samenwerken met collega's en zelfsturing in een team te kunnen ontwikkelen.

Risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- De begeleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en voor het melden van afwijkingen in de kwaliteit van het werk van collega's als hij die signaleert.
- Er is risico op lichamelijk letsel bij cliënten als ADL- en voorbehouden handelingen verkeerd worden uitgevoerd.
- Er is risico op psychisch letsel als de begeleiding verkeerd wordt uitgevoerd, met name als in een op een situaties geen professionele houding wordt bewaard.
- In de externe contacten, vooral die met het sociale netwerk van cliënten, bestaat enig risico het vertrouwen in de organisatie te schaden.

Uitdrukkingsvaardigheid:

- De communicatie met cliënten die door een verstandelijke handicap belemmeringen ondervinden in hun eigen communicatie vergt goede mondelinge en non-verbale uitdrukkingsvaardigheid.
- Het schrijven van de rapportage vergt enige schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Bewegingsvaardigheid:

- Normale eisen worden gesteld aan de bewegingsvaardigheid. Bewegingsvaardigheid is vereist voor het uitvoeren van ADL- en voorbehouden handelingen.

Oplettendheid:

- Oplettendheid is vereist om veranderingen in de gezondheidstoestand en het algehele welbevinden van de cliënten te signaleren en te melden. Ook is oplettendheid vereist voor het zorgvuldig uitvoeren van ADL- en voorbehouden handelingen.

Overige functie-eisen

- Integriteit en betrouwbaarheid zijn vereist bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van cliënten.
- Eerlijkheid en betrouwbaarheid zijn vereist bij het gevraagd en ongevraagd inzicht geven in de eigen werkwijze. Aanpassingsbereidheid is vereist om het eigen gedrag te veranderen naar aanleiding van feedback en/of kritiek en om de zelfsturing en vraaggerichtheid van een team mee te helpen ontwikkelen.
- Loyaliteit is vereist om zorg- en dienstverlening te bieden conform het begeleidingsplan en de andere toepasselijke afspraken en richtlijnen. Dit geldt ook in situaties waarin de afspraken, gemaakt op basis van zorginhoudelijke, organisatorische of financiële keuzes, door de begeleider zelf niet als optimaal worden ervaren.
- Met het oog op de omgang met cliënten en derden op uitvoerend niveau worden enige eisen gesteld aan voorkomen en gedrag.

Inconvenienten:

- Er kan sprake zijn van enige (kortdurende) fysieke belasting door met name tilwerkzaamheden.
- Er kan sprake zijn van psychische belasting door de confrontatie met de problematiek van cliënten en incidenteel door (dreigend) verbaal of fysiek geweld.
- Er is een gering risico op persoonlijk letsel door fysiek geweld en door de fysieke belasting die de ADL-taken met zich meebrengen.
- Er is sprake van licht bezwarende werkzaamheden als er incontinentie cliënten verzorgd moeten worden.

Functiebeschrijving vastgesteld door de Directeur-Bestuurder op 1 juli 2015.

Functie-indeling vastgesteld of bevestigd door de Directeur-Bestuurder op 1 juli 2015.